

Sammanställning av verksamhetsuppföljning LSS och socialpsykiatri Enköpings kommun 2025

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.2 Beskrivning av verksamheten	3
2. Resultat och föreslagen åtgärdsplan	3
3. Svårpåverkbara åtgärder	5
3.1 Verksamheterna för LSS och socialpsykiatri är i behov av:	5
4. Goda exempel	5

1. Inledning

Under våren 2025 har Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och strateger besökt verksamhetsområdet LSS (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) och socialpsykiatri för verksamhetsuppföljning. Deltagare i uppföljningarna har varit representanter från alla som är ansvariga för verksamheten, det vill säga: baspersonal, gruppleddare, arbetsterapeut, fysioterapeut, sjuksköterskor samt chefer för de olika professionerna.

1.2 Beskrivning av verksamheten

Verksamhetsområdet har följts upp är LSS och socialpsykiatri. Det innefattar LSS gruppbostäder, servicebostäder, personlig assistans, daglig verksamhet, socialpsykiatri och boendestöd. Uppföljningarna fördelades på fem tillfällen och uppföljningarna utgick från ett metodstöd med frågor gällande organisation, social dokumentation och hälso- och sjukvård. Verksamheter som varit undantagna är barnverksamheten, avlösare, stödfamiljer, kontaktpersoner och verkställigheten. Enberga samsjuklighetsboende har inte heller innefattats av denna uppföljning då boendet har följts upp hösten 2024.

2. Resultat och föreslagen åtgärdsplan

Resultatet i denna rapport är framtaget från dessa möten. Det finns områden som fungerar väl men det finns även områden som behöver stärkas upp. Nedan ses förslag på en åtgärdsplan som är övergripande för alla verksamheter inom LSS och socialpsykiatri.

Område	Övergripande åtgärdsplan för verksamhetsområdet LSS och socialpsykiatri
Utbildning	<ul style="list-style-type: none"> • Upprätta en kompetensförsörjningsplan för alla medarbetare. • Säkerställ vilken funktion som har huvudansvaret för att alla medarbetare genomför de utbildningar som är obligatoriska. • Säkerställ att alla medarbetare har genomgått obligatoriska och nödvändiga utbildningar.
Elavbrott, kris och brandskydd	<ul style="list-style-type: none"> • Upprätta rutiner för tillträde till lokaler, lägenheter, nyckelskåp och medicinskåp vid strömavbrott. • Säkerställ att driftstoppsrutiner är upprättade och tillgängliga för alla medarbetare inom HoS (hälsa och sjukvård). • Utse brandombud i de verksamheter där det inte finns. • Säkerställ att medarbetarna vet var brandpärmen förvaras.
Uppdraget	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ att uppdraget är känt och att medarbetare vet var det finns att hitta.
Samverkan och informationsöverföring	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ att boendestöds kunder som har behov av kontakt med personal dygnets alla timmar vet var de ska vända sig • Säkerställ en säker övergång av verksamhetsansvar efter klockan 20:30 i nämnda verksamhet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tillse att LSS-handläggare deltar i månadsavstämningar med boendestöd. • Utöka samverkan mellan boendestöd och hemtjänst. • Säkerställ att risker kring ny kund kommuniceras mellan verksamheter.
Hot och våld	<ul style="list-style-type: none"> • Se över möjligheten till utbildning inom lågaffektivt bemötande för all personal. • Ta fram rutiner för hur verksamheten förmedlar risker och handlingsplaner gällande hot/våld och trakasserier till arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterskor samt till biståndshandläggarna.
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ att aktuell information om Ej-HLR (hjärt- och lungräddning) beslut är tillgänglig. • Stärk baspersonalens kunskap inom HSL-dokumentation (hälso- och sjukvårdslagen), samt säkerställ att detta område introduceras väl för nyanställda. • Inför krav på HSL-uppdrag kopplat till insatser i Appva och klargöra ansvarsområden. • Klargör vem som har ansvar för att verkställa HSL-uppdrag och formalisera detta i rutin. • Tillse att rutinen för social dokumentation är känd och efterlevs. • Säkerställ att journalgranskning genomförs enligt rutin för legitimerad personal.
In- och utskrivning i kommunal hälso- och sjukvård	<ul style="list-style-type: none"> • Stärk processen för inskrivning i kommunal hälso- och sjukvård (behöver göras i samverkan mellan bistånd, HoS och utförarverksamheter).
Teamarbete	<ul style="list-style-type: none"> • Tillse att teammöten anpassas efter samtliga professioners scheman. • Stärk teamarbetet genom regelbundna tvärprofessionella möten. • Skapa lokal rutin för teamarbete och säkerställ att rutinen är känd för teamets medlemmar.
Vårdprevention	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ att all personal har tagit del av filmen "helkroppsundersökning vid fall". • Implementera fallprevention och upprätta lokala rutiner för området. • Inför riskbedömning med individuell handlingsplan för trycksår, munhälsa och nutrition. • Upprätta en plan för att implementera Senior alert.
Vårdhygien	<ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ att alla medarbetare på boendestöd har tagit del av grundutbildning i basala hygienrutiner. • Inför och följ upp BHK-mätningar (Mätning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler) • Säkerställ att all personal som arbetar på enheterna vet var de hittar den lokala rutinen för förhindring av smittspridning.

Rehabiliterande arbetssätt	<ul style="list-style-type: none"> Säkerställ att medarbetare har förståelse för sitt ansvar vid instruerade och delegerade rehabiliteringsinsatser.
Hjälpmedel	<ul style="list-style-type: none"> Säkerställ att rutiner för lyft vid fall är uppdaterad och känd hos medarbetare inom LSS. Skapa rutin för rengöring av hjälpmedel.
Delegering	<ul style="list-style-type: none"> Säkerställ att kravet på uppföljning av delegeringar kan genomföras genom att se över antal delegeringar per sjuksköterska.
HLR	<ul style="list-style-type: none"> Implementera rutinerna för HLR i personalgrupperna. Utbildning av medarbetare i HLR.
Palliativ vård	<ul style="list-style-type: none"> Tillse att rutin för att sätta in vak upprättas. Se över behovet av palliativa ombud.

3. Svårpåverkbara åtgärder

Vissa åtgärder är mer svårpåverkbara och kräver beslut och samverkan på övergripande strategisk ledningsnivå.

3.1 Verksamheterna för LSS och socialpsykiatri är i behov av:

- övergripande stöd som möjliggör fysiska team-möten utifrån ett schematekniskt perspektiv
- resurser för införande av Senior Alert
- ett förtydligande gällande fortbildning av personal inom området för hjärt-lungräddning
- utbildning inom lågaffektivt bemötande för all personal

4. Goda exempel

- Engagemanget hos baspersonalen vid uppföljningarna är god.
- Enhetschefer har god inblick i enhetens ekonomi.
- Chefer och sjuksköterskor delar samma arbetsplats vilket underlättar samverkan.
- Stort engagemang för det salutogena förhållningssättet, det vill säga att anpassa insatser efter kundens/patientens dagsform och/eller förmåga att utföra uppgifter.
- Rutinen för att inhämta samtycke från kund är väl etablerad.
- Det är överlag god struktur gällande kvalitetsarbete i form av välfungerande kvalitetsgrupp, avvikelshantering samt god teamsamverkan.